



we get it done

Leistungsstark, erfahren und serviceorientiert erarbeiten wir qualitativ hochwertige Lösungen, um für unsere Kunden langfristig die Produktion zu optimieren. Wir können in unseren Aufgabengebieten alle Arbeitsschritte von Planung und Konzeption bis zu Umsetzung und Service selbst anbieten. Wir übernehmen alle handwerklichen Aufgaben und damit die komplette technische Ausgestaltung unserer Projekte selbst. So behalten wir immer den Überblick und können flexibel auf alle Anforderungen reagieren. Wir liefern wir unseren Kunden ein perfekt auf die Bedürfnisse abgestimmtes Ergebnis.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir aktuell ein/e

Projekt- und Auftragsmanager (m/w/d) Luftfahrt

AN UNSEREM STANDORT HAMBURG-FINKENWERDER

Was dich erwartet:

- Spannende Projekte im Luftfahrtumfeld mit langfristiger Perspektive
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Attraktive Vergütung und moderne Arbeitsumgebung
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team und direkte Entwicklungsmöglichkeiten
- Wellpass, Deutschlandticket, bezuschusste BAV

Dein Aufgabengebiet

- Durchführung von Aufträgen und Projekten
- Überwachung der Projektfortschritte und Einhaltung von Zeitplänen
- Koordination der Fremdfirmen, Auftraggeber und Lieferanten inklusive Terminabstimmung, Angebots- und Auftragswesen
- Steuerung und Koordination der Reparatur- und Wartungseinsätze der Lieferanten, Servicetechniker und Monteure in Abstimmung mit der Teamleitung
- Bestellungen im ERP-System und Verfolgung der termingerechten Lieferung
- Erfassung und Dokumentation der Leistungen im ERP-System
- Bereitstellung der Auftragsabrechnung im ERP-System
- Bereitstellung und Koordination von Informationen an interne und externe Schnittstellen
- Kommunikation und Abstimmungstätigkeiten mit Auftraggebern

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im technischen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt auf Instandhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung und Disposition von Service- und Wartungseinsätzen
- Gute Kenntnisse in MS Office und einer gängigen ERP-Lösung
- Gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung

👉 Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – bewirb Dich jetzt unter personal@allied-maintenance.de