



**we get it done**

Leistungstark, erfahren und serviceorientiert erarbeiten wir qualitativ hochwertige Lösungen, um für unsere Kunden langfristig die Produktion zu optimieren. Wir können in unseren Aufgabengebieten alle Arbeitsschritte von Planung und Konzeption bis zu Umsetzung und Service selbst anbieten. Wir übernehmen alle handwerklichen Aufgaben und damit die komplette technische Ausgestaltung unserer Projekte selbst. So behalten wir immer den Überblick und können flexibel auf alle Anforderungen reagieren. Wir liefern wir unseren Kunden ein perfekt auf die Bedürfnisse abgestimmtes Ergebnis.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir aktuell ein/e

## **SACHBEARBEITER MIT BUCHHALTERISCHEM SCHWERPUNKT (M/W/D)**

**AN UNSEREM STANDORT HAMBURG-FINKENWERDER**

### **Was dich erwartet:**

- Wettbewerbsfähige Vergütung
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre auf Basis gegenseitiger Wertschätzung und Vertrauen
- vielfältige und individuelle berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie

### **Dein Aufgabengebiet**

- Schnittstelle zwischen Sachbearbeitung und Buchhaltung
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen den Abteilungen
- Erfassung aller kaufmännischen Sachverhalte vom Einkauf, über die Erfassung der Ein- und Ausgangsrechnung und Übertragung ins Kundenportal
- Überwachung der Vorgänge
- Unterstützung bei der Klärung von Differenzen und Klärung von Konten

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und/oder Auftragsbearbeitung
- IT-Affinität, insbesondere MS-Office Kenntnisse und Kenntnisse eines gängigen ERP-Tools
- Englischkenntnisse von Vorteil

Wenn Du dich angesprochen fühlst, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Unterlagen mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch an unsere Personalabteilung unter [personal@alliedmaintenance.de](mailto:personal@alliedmaintenance.de)

